

## REGULAMIN

**określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej przyznawanej Mieszkańcom Gminy Radomin ze środków budżetu Gminy Radomin na dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach lub lokalach mieszkalnych**

### § 1.

#### Zakres regulacji i słowniczek pojęć

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Radomin, na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją w lokalach mieszkalnych lub budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy Radomin, ogrzewania opartego na paliwie stałym na przyjazne środowisku źródła ciepła, wskazując w szczególności kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.
2. Dofinansowane w formie dotacji celowej mogą być przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza mające na celu zmniejszanie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych z pieców opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji powodujących obniżenie standardów jakościowych powietrza.
3. Wnioski mieszkańców o przyznanie dotacji będą przyjmowane w terminach od 1 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć działanie inwestycyjne, którego skutkiem jest wymiana kotła lub pieca węglowego na bardziej ekologiczne źródło ciepła spełniające warunki opisane w niniejszym regulaminie;
  - 2) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną oraz wspólnoty mieszkaniowe;
  - 3) **dotowanym** – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści - osobę, której została przyznana dotacja z tytułu wymiany systemu ogrzewania na przyjazne środowisku źródła ciepła;
  - 4) **dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Radomin.

### § 2.

#### Zasady udzielania dotacji

1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu gminy na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia poniesionych w związku z wymianą dotychczasowego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym/ budynku jednorodzinym na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego.
2. Dotację mogą uzyskać:
  - a) osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego z prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, tj.: właściciele, współwłaściciele (w przypadku współwłasności do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dofinansowanie może być udzielone tylko jednemu tj. Wnioskodawcy);
  - b) najemcy nieruchomości posiadający umowę najmu (do złożenia wniosku wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości);

- c) wspólnoty mieszkaniowe w budynku wielorodzinnym, w którym członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni.
3. W przypadku, gdy przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym do wniosku wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody wszystkich współwłaścicieli w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku.
4. Dotacja udzielana jest na przedsięwzięcia związane z ograniczeniem emisji zanieczyszczeń do powietrza, zlokalizowane na terenie Gminy Radomin, polegające na wymianie nieekologicznych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi na nowoczesne, proekologiczne źródła ciepła, tj:
- 1) kotły gazowe;
  - 2) kotły na lekki olej opałowy;
  - 3) piece zasilane prądem elektrycznym;
  - 4) kotły na paliwa stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami, co najmniej jak dla kotłów 5 klasy (wg PN-EN 303-5:2012) spełniających normy przewidziane przepisami prawa i wykonanymi zgodnie z zasadami techniką.
5. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
6. Warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja dotychczas wykorzystywanych źródeł ciepła w lokalu/budynku jednorodzinny objętym zgłoszeniem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, za wyjątkiem:
- 1) wykorzystywania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym;
  - 2) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne;
  - 3) pieców objętych ochroną konserwatorską;
  - 4) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego;
7. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. Na wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania wymaganych prawem opinii, pozwoleń i zgłoszeń.
8. Dotacja dla Dotowanego na dany lokal mieszkalny lub budynek - przysługuje tylko raz na to samo zadanie.

### **§ 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia, w danym roku kalendarzowym zamieszczane będzie na stronie internetowej [www.radomin.pl](http://www.radomin.pl) oraz [www.bip.radomin.pl](http://www.bip.radomin.pl).
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami określonymi we wzorze wniosku.
3. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez pracowników Urzędu Gminy Radomin:
  - 1) kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia;
  - 2) pracownik weryfikujący może wezwać Wnioskodawcę do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku;
  - 3) nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, Dotujący zawiadomi Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.

5. Wysokość środków finansowych na dotacje określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Kompletne wnioski zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymają dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków, będą umieszczone na liście rezerwowej.

6. Podstawowa lista dotowanych zadań związanych z wymianą źródła ciepła na przyjazne środowisku, w danym roku budżetowym liczy 10 zadań, o ile Dotujący ogłosi w tym zakresie nabór w danym roku.

7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z Wnioskodawcą zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia.

#### § 4

#### Wysokość dofinansowania

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych do dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu gminy będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Dotacja będzie udzielana w wysokości 2 000,00 zł na dofinansowanie zakupu nowego źródła ciepła.

3. Okres kwalifikowalności kosztów trwa od daty podpisania umowy dotacji z Gminą Radomin do dnia 31 grudnia danego roku. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę zapłaty faktury, rachunku.

1) Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu niniejszej uchwały.

2) Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3) Wnioski rozpatruje i oceniają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

4) Wnioski będą rozpatrywane według kolejności złożenia z uwzględnieniem daty i godziny wpływu do Urzędu Gminy.

5) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oraz błędów merytorycznych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany będzie do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty jego powiadomienia. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.

6) Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

7) O zakwalifikowaniu wniosków do udzielenia dotacji decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku z uwzględnieniem daty i godziny wpływu do Urzędu Radomin do wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Radomin na ten cel.

8) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

9) Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie dotacji otrzymają pisemną informację o podjętym rozstrzygnięciu wraz z jej uzasadnieniem.

10) W przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez wnioskodawcę bądź nieprzyznania dotacji, jego miejsce na liście zajmuje następny wnioskodawca, biorąc pod uwagę kolejność wpływu kompletnych wniosków.

11) Pracownicy Urzędu Gminy, w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy o zakwalifikowaniu wniosku do udzielenia dotacji może przeprowadzić oględziny nieruchomości i starego źródła ciepła w celu weryfikacji danych podanych we wniosku i spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie. O terminie oględzin wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej. Z oględzin zostanie sporządzony protokół.

12) Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku i przyznaniu dotacji z wnioskodawcą zostanie podpisana umowa na udzielenie dotacji.

4. Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

5. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

a) nie spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,

b) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć,

- c) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania nie gwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.
  - d) wycofanie złożonego wniosku lub odmowę podpisania umowy o dotację przez Dotowanego;
  - e) niezuzupełnienie niekompletnego wniosku w wyznaczonym przez Dotującego terminie.
6. W przypadkach, wyczerpania środków finansowych zaplanowanych w danym roku budżetowym, wnioski prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym będą realizowane w pierwszej kolejności po zabezpieczeniu w budżecie dodatkowych środków, albo w latach następnych.

## **§5**

### **Miejsce i czas podpisania umowy o udzielenie dofinansowania**

1. Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacyjnej, zwanej dalej umową.
2. Umowa, o której mowa zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisanie umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę tego terminu. W wyjątkowych przypadkach losowych, w szczególności spowodowanych chorobą Wnioskodawcy, umowa może zostać podpisana korespondencyjnie.

## **§ 6**

### **Rozliczenie umowy**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w umowie.
2. W terminie 7 dni od daty zrealizowania zadania, Dotowany zobowiązany jest złożyć do Urzędu Gminy informację o realizacji zadania wraz z odpowiednimi dokumentami określonymi w załączniku nr 2. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych, Dotowany zobowiązany jest do ich dostarczenia w terminie 7 dni od dnia dostarczenia pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów w formie pisemnej.
3. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Dotowany składa wniosek do rozliczenia, do którego należy dołączyć:
  - a) kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (oryginał do wglądu), w tym kopię imiennego dowodu zakupu proekologicznego urządzenia grzewczego oraz potwierdzenie zapłaty;
  - b) w przypadku wymiany źródła ciepła dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji – wystawiony przez uprawniony podmiot;
  - c) dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła, dane techniczne nowego źródła ciepła lub ich dokumentację techniczną;
  - d) świadectwo zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 (5 klasa) – (dotyczy kotłów na paliwo stałe typu biopaliwo oraz kotłów na paliwo stałe z automatycznym podajnikiem);
  - e) wypełniony Wzór formularza do rozliczenia dotacji, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **§7**

### **Wyplata dotacji**

1. Dotacja wypłacona zostanie w sposób wskazany przez Dotowanego we wniosku.
2. Przed wypłaceniem dotacji przeprowadzane są oględziny w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania przedsięwzięcia.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Radomin  
na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych**

**Dane Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....

Adres zamieszkania/siedziby .....

Numer telefonu .....

**Lokalizacja inwestycji:**

1. Adres lokalu/budynku: .....

2.Nr ewidencyjny działki: .....

3.Nazwa obrębu ewidencyjnego .....

**Tytuł prawny do budynku/lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania:**

- własność
- współwłasność
- użytkownik wieczysty
- inny ( jaki ? .....

**Informacja, czy na nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal prowadzona jest działalność gospodarcza:**

- tak
- nie

**Charakterystyka zadania**

1. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania: ..... zł

2. Rodzaj planowanego do zainstalowanego ogrzewania:

- ogrzewanie gazowe
- ogrzewanie olejowe
- ogrzewanie elektryczne
- pompa ciepła
- paliwo stałe

4. Powierzchnia ogrzewana lokalu: .....m<sup>2</sup>

5. Rodzaj aktualnie istniejącego źródła ciepła .....

6. Liczba pieców/kotłów węglowych planowanych do trwałej likwidacji: .....szt.

7. Liczba pieców węglowych planowanych do pozostawienia: .....szt.

Uzasadnienie: .....

8. Czy planuje się pozostawienie kominka:

- tak
- nie

Uzasadnienie:.....

**Planowany termin zakończenia prac:** .....

**Sposób wypłaty dotacji:**

przelew na konto bankowe – .....

(wpisać czytelnie nr konta bankowego)

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Radomin na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Radomin
2. Wszystkie posiadane piece węglowe na paliwo stałe w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną trwale zlikwidowane.
3. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji.
4. Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób Fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radomin z siedzibą w Urzędzie Gminy, Radomin 1a, 87-404 Radomin. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Wójta Gminy Radomin z dopiskiem – Inspektor Ochrony Danych.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia dotacji celowej.
- c) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: do czasu rozpatrywania wniosku lub realizacji projektu związanego z przyznaną dotacją, a po jej zakończeniu na podstawie wewnętrznych przepisów dotyczących realizacji obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji przyjętych w Urzędzie Gminy Radomin.
- e) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie przewidziane przez prawo, w tym do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- f) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych w wypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.
- g) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku.
- h) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

**Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Radomin, z siedzibą w Radomin 1a, 87-404 Radomin w celu uzyskania dotacji.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data i podpis)

**Załączniki do wniosku\*:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością/ budynkiem/ lokalem mieszkalnym uprawniający do prac związanych z wymianą źródła ciepła, w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwała zawierająca zgodę wszystkich współwłaścicieli – kopię;
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem, pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wymianę dotychczasowego źródła ciepła.
3. Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17 zł.

**Uwagi:**

1. Należy czytelnie wypełnić wszystkie pola wniosku, właściwą kratkę należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X.
2. O rezygnacji z realizacji zadania należy pisemnie powiadomić Urząd Gminy Radomin.

Radomin, dnia .....

.....  
imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy.....  
adres zamieszkania/ siedziby.....  
tel. kontaktowy**Wójt Gminy Radomin  
Radomin 1a  
87-404 Radomin****Rozliczenie**

dotacji celowej na dofinansowanie trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego wymianę na ogrzewanie proekologiczne

Zgodnie z umową Nr ..... z dnia ..... przedkładam/y  
rozliczenie obejmujące:

1. Kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji :
- 2.

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Kwota netto	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Suma łącznie			

1. kopię dowodu zakupu nowego kotła wraz z dowodem zapłaty;
2. dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji – wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę;
3. świadectwo zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 (5 klasa) – (dotyczy kotłów na paliwo stałe typu biopaliwo oraz kotłów na paliwo stałe z automatycznym podajnikiem).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI/UŻYTKOWNIKÓW  
WIECZYSTYCH NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA**

My niżej podpisani, którzy jesteśmy współwłaścicielami/użytkownikami wieczystymi\* nieruchomości stanowiącej działkę numer ..... obręb ewidencyjny ..... w miejscowości ..... przy ulicy ..... numer ..... oświadczamy, że dobrowolnie wyrażamy zgodę na realizację zadania polegającego na modernizacji kotłowni poprzez wymianę bezklasowego pieca węglowego. Jednocześnie oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zawarcie umowy i realizację zadania objętego dofinansowaniem oraz otrzymanie dofinansowania.

Powyższe zadanie powierzam do realizacji osobie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(czytelne podpisy współwłaścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości)

\* niepotrzebne skreślić